**DJEČJI VRTIĆ „SIBINJ“**

# STATUT

# DJEČJEG VRTIĆA „SIBINJ“

Sibinj, srpanj 2020.

## SADRŽAJ:


| | | |
|---|---|---|
| I. | OPĆE ODREDBE | 2 |
| II. | NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT VRTIĆA | 3 |
| III. | DJELATNOST VRTIĆA | 4 |
| IV. | ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU | 6 |
| V. | ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE | 6 |
| VI. | UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA | 7 |
| VII. | RADNI ODNOSI | 9 |
| VIII. | TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA | 10 |
| VIII.1. | UPRAVNO VIJEĆE | 10 |
| VIII. 2. | RAVNATELJ | 15 |
| VIII. 3. | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | 18 |
| IX. | IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE | 19 |
| X. | NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI | 20 |
| XI. | POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA | 21 |
| XII. | OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VRTIĆA | 21 |
| XIII. | OPĆI AKTI VRTIĆA | 21 |
| XIV. | JAVNOST RADA | 22 |
| XV. | POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA | 22 |
| XVI. | NADZOR | 23 |
| XVII. | RODITELJI I SKRBNICI DJECE | 23 |
| XVIII. | SURADNJA SA SINDIKATOM | 24 |
| XIX. | ZAŠTITA OKOLIŠA | 24 |
| XX. | STATUSNE PROMJENE | 25 |
| XXI. | PRESTANAK RADA VRTIĆA | 25 |
| XXII. | OBRANA | 25 |
| XXIII. | PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 26 |

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97,47/99,35/08 i 127/19 ) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, dalje u tekstu: "Zakon o odgoju") uz prethodnu suglasnost osnivača OPĆINE SIBINJ, 108. brigade ZNG 6, Sibinj, OIB: 84310475838 - Suglasnost, klasa: 601-01/20-01/03 ur. broj: 2178/08-01-20-2 od dana 27.07.2020. i na temelju Odluke Općinskog vijeća OPĆINE SIBINJ, 108. brigade ZNG 6, Sibinj, OIB: 84310475838, Odluka o osnivanju dječjeg vrtića „Sibinj“, klasa: 601-01/19-01/05 ur.broj: 2178/08-01-19-1 od dana 19.06.2019., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ je na svojoj 4. redovnoj sjednici koja je održana dana 08.08. 2020. godine donijelo sljedeći

# STATUT DJEČJEG VRTIĆA „SIBINJ“ ("Statut")

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Sibinj“ (dalje u tekstu: "Vrtić"), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

**Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a sve to sukladno odredbama ovog Statuta te odredbama Zakona o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 3.**

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja;

- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

**Članak 4.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je OPĆINA SIBINJ, OIB: 84310475838 koja ima sjedište na adresi 108. brigade ZNG 6, Sibinj ("Osnivač"), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

**Članak 5.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT VRTIĆA

**Članak 6.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
**DJEČJI VRTIĆ „SIBINJ“**

Vrtić obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu.

Sjedište Vrtića je u Sibinju, Trg kralja Tomislava 7.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vrtića donosi Osnivač.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje sadrži ovaj Statut temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene ovog Statuta i postupiti sukladno odredbama Zakona o odgoju.

**Članak 7.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

**Članak 8.**

Vrtić ima svoj pečat okruglog oblika promjera ø30 mm, s nazivom "Republika Hrvatska, Općina Sibinj, Dječji Vrtić „Sibinj"“ u gornjem dijelu pečata, sa sjedištem Vrtića u donjem dijelu pečata.

Vrtić ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

Štambilj Vrtića je četvrtastog oblika, širine 4,5 cm i dužine 8,5 cm, i u njemu je upisan naziv, sjedište, OIB Vrtića i brojčana oznaka Vrtića.

Vrtić u pravnom prometu koristi pečat okruglog oblika i štambilj četvrtastog oblika.

O broju pečata i načinu njegovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje, odlučuje ravnatelj Vrtića.

## III. DJELATNOST VRTIĆA

**Članak 9.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te njega, odgoj, obrazovanje, skrb o i zaštita djece rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina;
- programe predškole;
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o odgoju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Statuta suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Vrtić pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar Vrtića, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka Statuta.

Vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Sibinj“ i drugim internim/općim aktima Vrtića.

**Članak 10.**

Djelatnost Ustanove može se mijenjati na način propisan zakonom.

**Članak 11.**

U Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Članak 12.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

**Članak 13.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje, a donosi ga ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

**Članak 14.**

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

**Članak 15.**

Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić regulirano je internim aktom Vrtića odnosno Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

**Članak 16.**

Vrtić je dužan voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te evidenciju o djeci kao i svu ostalu dokumentaciju u skladu sa odredbama Zakona o odgoju, internim/općim aktima Vrtića te u skladu sa odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

## IV. ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU

**Članak 17.**

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

**Članak 18.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama internih/općih akata Vrtića te odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

**Članak 19.**

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnost Vrtića kao javne službe.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske. Prostor za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava proračuna Osnivača.

**Članak 20.**

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

**Članak 21.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

**Članak 22.**

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane

dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

**Članak 23.**

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

**Članak 24.**

U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja sukladno odredbama Zakona o odgoju.

**Članak 25.**

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1.ovog članka Statuta ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 26.**

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana, ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika prema odluci Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja odluka ravnatelja za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki je objavljena na oglasnoj ploči Vrtića. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

**Članak 27.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

**Članak 28.**

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i ovim Statutom te u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## VII. RADNI ODNOSI

**Članak 29.**

Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

**Članak 30.**

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedećiodgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka Statuta, u Vrtiću rade i druge osobe odnosno radnici koji obavljaju pravne, administrativne, računovodstvene – financijske i pomoćno tehničke poslove te pripravnici.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1.ovog članka Statuta, a sve u skladu sa odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske.

# VIII. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA

**Članak 31.**

Tijela Vrtića su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Odgojiteljsko vijeće.

## VIII. 1. UPRAVNO VIJEĆE

**Članak 32.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 33.**

Odgajatelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgajatelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

**Članak 34.**

Ravnatelj Vrtića:

- utvrđuje i potvrđuje listu kandidata;

- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća; broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati;
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja;
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

**Članak 35.**

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

**Članak 36.**

Člana Upravnog vijeća-predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji za tu svrhu saziva ravnatelj Vrtića.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

**Članak 37.**

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

**Članak 38.**

Predsjednika Upravnog vijeća biraju svi članovi Upravnog vijeća javnim glasovanje, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj član Upravnog vijeća koji dobije najveći broj glasova svih članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

**Članak 39.**

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika Upravnog vijeća kako je uređeno ovim Statutom.

**Članak 40.**

Upravno vijeće Vrtića:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
- donosi Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- donosi Pravilnik o videonadzoru;
- donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika uz suglasnost Osnivača;
- donosi program rada i razvoja Vrtića i nadzire izvršenje programa rada i razvoja Vrtića;
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- donosi druge opće/interne akte Vrtića;
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 20.000,00 kuna, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost kuna500.000,00 kn.
- donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost 200.000,00 kuna, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost 500.000,00 kuna;
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos 200.000,00 kuna;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim ovim Statutom i aktom o osnivanju Vrtića, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;

- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- podnosi prijedlog Osnivaču o imenovanju i razrješenju ravnatelja;
- podnosi prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Vrtića;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni naziva;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni sjedišta;
- podnosi Osnivaču izvješće o svom radu i poslovanju najmanje dva puta godišnje;
- u slučaju gubitka u poslovanju Vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- analizira financijsko poslovanje Vrtića;
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu, Zakonu o odgoju, internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 41.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.
Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava glasa.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i/ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 42.**

Predsjednik i/ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom tekuće godine;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupa protivno njima;
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- ne provodi program rada i razvoja Vrtića koji je donijelo Upravno vijeće;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

**Članak 43.**

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane Odgojiteljskog vijeće prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran - gubitkom svojstva odgojitelja i/ili stručnog suradnika Vrtića.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane roditelja djece korisnika usluga prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da roditelj djeteta nije više korisnik usluga Vrtića.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

## VIII. 2. RAVNATELJ

**Članak 44.**

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Vrtić.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

**Članak 45.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika sukladno odredbama Zakona o odgoju, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatni dječji vrtić;
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;
- da se protiv se kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda;
- da protiv kandidata nije pokrenut prekršajni postupak za prekršajna djela za nasilničko ponašanje;
- da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu;
- da Vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka ovog članka Statuta;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca);
- uvjerenje Vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog. odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca);
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Uz prijavu na natječaj kandidat je obvezan priložiti plan i program rada Vrtića za mandatno razdoblje.

**Članak 46.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

**Članak 47.**

Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Odluku o objavljivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

**Članak 48.**

Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 49.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

**Članak 50.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Vrtića, a osobito:

- predlaže kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja;
- predlaže godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predstavlja i zastupa Vrtić;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
- organizira i vodi poslovanje Vrtića;
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića;
- odgovoran je za stručnost rada Vrtića;
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna;

- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna;
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna;
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja i rukovođenja Vrtića;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske, ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

**Članak 51.**

Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1.ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

## VIII. 3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

**Članak 52.**

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

**Članak 53.**

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Vrtića i plana i programa rada Vrtića kao njegovog sastavnog djela;
- prati njegovo ostvarivanje;
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada;
- potiče i promiče stručni rad;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 54.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

## IX. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

**Članak 55.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Vrtića odnosno pružanjem usluga Vrtića, ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 56.**

Imovinom Vrtića raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 57.**

Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje kao i za početak rada i za rad Vrtića iz sredstava proračuna, te osigurati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih dopuštenih izvora sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vrtić naplaćuje svoje uslugu od roditelja ili skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Osnivača.

**Članak 58.**

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese Godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan i financijsko izvješće.

**Članak 59.**

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

## X. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

**Članak 60.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu sa planom i programom razvoja.

## XI. POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA

**Članak 61.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

## XII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VRTIĆA

**Članak 62.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i/ili drugu imovinu Vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kuna.

## XIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

**Članak 63.**

Vrtić donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Vrtića.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Vrtića i rad radnika Vrtića (primjerice, odluke, rješenja i slično).

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi opće akte Vrtića.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Statut i drugi opći akt Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

## XIV. JAVNOST RADA

**Članak 64.**

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić obavještava javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Vrtića kao i na službenoj internet stranici Vrtića, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelju mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Vrtića.

## XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

**Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu Vrtića dužan je čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Vrtića te ravnatelj i radnici Vrtića, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Vrtića.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Vrtića.

**Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Vrtiću;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Vrtića;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njenog osnivača.

**Članak 67.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**Članak 68.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i/ili njegovom roditelju i/ili njegovom skrbniku i/ili Vrtiću.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XVI. NADZOR

**Članak 69.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## XVII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

**Članak 70.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

**Članak 71.**

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

## XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

**Članak 72.**

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku kao i odredbe Zakona o odgoju i odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 73.**

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i svu drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

## XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

**Članak 74.**

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.
O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.
Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

**Članak 75.**

Vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

## XX. STATUSNE PROMJENE

**Članak 76.**

Za Vrtić mogu se donijeti odluke i o statusnim promjenama u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

## XXI. PRESTANAK RADA VRTIĆA

**Članak 77.**

Vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

**Članak 78.**

Imovinom Vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Osnivač.

## XXII. OBRANA

**Članak 79.**

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 80.**

Odredbe općih akata Vrtića uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 81.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a Statut će se objaviti na oglasnoj ploči kada Osnivač da svoju suglasnost na ovaj Statut.

U Sibinju, dana 08.08. 2020. godine

Klasa: _____

Urbroj: _____

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Tomislav Topalović

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Sibinj dalo suglasnost na ovaj Statut dana 07.08.2020. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 08.08. 2020. godine, te stupa na snagu dana 16.08.2020. godine.