Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića "Sibinj" Marijana Cmrečnjak Majstorić dana 31. prosinca 2020. godine donosi sljedeći:

# PLAN
# KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA "SIBINJ" ZA 2021. GODINU

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtić "Sibinj".

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE**
003-01/21-01 općenito
003-05/21-01 opći akti
003-07/21-01 skup zaposlenika

**007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE**
007-01/21-01 općenito (suradnja sa lokalnom zajednicom)

**008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**
008-01/21-01 općenito
008-02/21-01 javno informiranje

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**
**01 Državno uređenje**
**011 Donošenje i objavljivanje propisa**
011-01/21-01 donošenje i objavljivanje propisa- općenito
011-02/21-01 postupak donošenja propisa
011-03/21-01 objavljivanje propisa
011-04/21-01 ostalo

**012 Ustavni propisi i statuti**
012-01/21-01 općenito
012-03/21-01 statuti
**03 Upravno poslovanje**
**031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo**
031-02/21-01 natpisne i oglasne ploče
031-03/21-01 prijemne službe, recepcionar
031-06/21-01 poštanske usluge

**032 Informacijsko-dokumentacijska služba**
032-04/21-01 stručna biblioteka
032-05/21-01 stručni časopisi i literatura

**034 Upravni postupak i upravni spor**
034-01/21-01 upravni postupak i upravni spor - općenito
034-02/21-01 opći upravni postupak
034-02/21-02 upis djece i dokumentacija za upis
034-02/21-03 ispis djece i dokumentacija za ispis
034-02/21-04pisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik
034-02/21-05 upis djece-žalbeni postupak
034-03/21-01 posebni upravni postupci
034-04/21-01 izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja
034-05/21-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**035 Uredsko poslovanje**
035-01/21-01 uredsko poslovanje - općenito
035-02/21-01 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03/21-01 postupak s aktima
035-04/21-01 evidencije i obrasci
035-05/21-01 oblik, sadržaj i način izrade akta
035-06/21-01- rješenja o upisu i ispisu djece

**036 Arhiviranje predmeta i akata**
036-01/21-01 arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/21-01 čuvanje registraturnog gradiva
036-04/21-01 izlučivanje arhivskog gradiva

**037 Ovjere**
037-02/21-01 ovjere rukopisa, potpisa

**038 Pečati, žigovi i štambilji**
038-01/21-01 pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02/21-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/21-01 uporaba, čuvanje, uništenje

**042 Inspekcijski nadzor**
042-01/21-01/01 općenito
042-01/21-02/01 prosvjetna inspekcija

**05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe**
**052 Ostale predstavke i pritužbe**
052-01/21-01 predstavke i pritužbe - općenito
052-02/21-01 pojedinačni predmeti

**053 Molbe i prijedlozi**
053-01/21-01 molbe i prijedlozi - općenito
053-02/21-01 pojedinačni predmeti

**06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja**
**061 Javne nagrade i priznanja**
061-01/21-01 javne nagrade i priznanja - općenito
061-03/21-01 za znanstveno-istraživački rad
061-06/21-01 ostale nagrade i priznanja

**1 RAD I RADNI ODNOSI**
**11 Radni odnosi**
**110 Radni odnosi radnika**
110-03 Prava i obveze zaposlenika
110-03/2-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa
110-03/21-02 Zahtjevi za zaštitu prava

**112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o radu, dopunski rad**
112-01 radni odnosi općenito
112-01/21-01 natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom
21-02 uvjerenja temeljem članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
21-03 obavijest kandidatima sudionicima natječaja
21-04 odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa
21-05 potvrda o vrsti I trajanju radnog odnosa/obavjest o prestanku radnog odnosa
21-06 volonteri-ugovori,općenito
112-02/21-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-03/21-01 ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04/21-01 ugovor o djelu
112-05/21-01 ugovor o autorskom djelu
112-06/21-01 pripravnici
21-02ugovor o radu bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/21-01 ostalo
112-08/21-01 prestanak ugovora o radu

**113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja**
113-01/21-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme- općenito
113-02/21-01 radno vrijeme
113-03 godišnji odmori zaposlenika
113-03/21-01 plan godišnjeg odmora
113-03/21-02 raspored korištenja godišnjeg odmora
113-03/21-03 Odluke o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora za zaposlene
113-04/21-01 dopusti (slobodni dani, plaćen dopust I dr.)
113-05/21-01 bolovanja

**114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost**
114-01/21-01 radni sporovi- općenito
114-02/21-01 radni sporovi
114-04/21-01 disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
114-05/21-01 materijalna odgovornost

**115 Zaštita na radu**
115-01/21-01 zaštita na radu - općenito
115-02/21-01 pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)
115-03/21-01 posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost)

115-04/21-01 nesreće na radu
115-05/21-01 zaštitna sredstva/ radna odijela

**116 Inspekcija rada**
116-01/21-01 općenito
116-02/21-01 pojedinačni predmeti

**117 Radni staž**
117-01/21-01 radni staž - općenito
117-02/21-01 minuli rad
117-04/21-01 utvrđivanje radnog staža

**118 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva**
118-01/21-01 općenito
118-02/21-01 stručna sprema

**119 Kadrovska politika i evidencije**
119-01/21-01 općenito
119-03/21-01 kadrovske evidencije

**12 Plaće/ stjecanje osobnog dohotka**
**120 Stjecanje plaće**
120-01/21-01 stjecanje plaće - općenito
120-02/21-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)
120-03/21-01 po osnovi tekućeg rada
120-04/21-01 po osnovi minulog rada

**121 Ostala primanja po osnovi rada**
121-01/21-01 ostala primanja - općenito
121-02/21-01 dnevnice
121-05/21-01 naknada za prijevoz
121-07/21-01 regres
121-09/21-01 pomoć u slučaju smrti
121-10/21-01 jubilarne nagrade
121-11/21-01 otpremnine
121-12/21-01 autorski honorari
121-13/21-01 stimulativni dohodak

**13 Stručno usavršavanje**
**130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**
130-01/21-01 općenito
130-02/21-01 tečajevi
130-03/21-01 seminari/savjetovanja
130-04/21-01 stručna putovanja
130-05/21-01 kongresi i simpoziji

**131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**
131-01/21-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito
131-02/21-01 specijalizacije

**132 Stručna praksa – pripravnici i drugi**
132-01/21-01 općenito
132-02/21-01 pojedinačni predmeti stručna praksa
132-03/21-01 izvješća
132-03/21-02 programi

**133 Stručni i pravosudni ispiti**
133-02/21-01 stručni ispiti

**135 Stručni i akademski nazivi**
135-02/21-01 stručni nazivi

**14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje**
**140 Mirovinsko osiguranje**
140-01/21-01 mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/21-01 starosna mirovina
**141 Invalidsko osiguranje**
141-01/21-01 općenito
141-02/21-01 invalidska mirovina

**2 UNUTARNJI POSLOVI/ DRŽAVNA SIGURNOST**
**200 DRŽAVNA SIGURNOST**
**200-01/21-01 općenito**

**210 Javni red i mir**
210-01/21-01 općenito

**21 Javna sigurnost**
**214 Zaštita od požara i eksplozija**
214-01/21-01 općenito
214-02/21-01 zaštita od požara
214-03/21-01 protupožarna inspekcija

**3 GOSPODARSTVO**

**30 Gospodarski sustav i ekonomska politika**
**303 Gospodarska suradnja**
303-01/21-01 općenito
303-02/21-01 gospodarska suradnja - RH
303-03/21-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

**34 Promet i veze**

**344 Veze**
344-02/21-01 poštanski promet
344-03/21-01 telefonski promet

**35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline**
**351 Zaštita čovjekove okoline**
351-01/21-01 općenito

351-02/21-01 mjere zaštite čovjekove okoline
351-03/21-01 studije utjecaja na okolinu

**36 Građevinarstvo i komunalni poslovi**
**360 Građevinski poslovi**
360-01/21-01 građevinski poslovi – općenito
**361 Izgradnja objekata**
361-02/21-01 izgradnja objekta
361-03/21-01 građevinska dozvola
361-04/21-01 tehnički pregled objekta
361-05/21-01 dozvola za uporabu objekta
**363 Komunalni poslovi**
363-03/21-01 komunalna naknada
**37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi**
**372 Poslovni prostor**
372-01/21-01 poslovni prostor - općenito
372-03/21-01 najam i zakup

**38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi**
**381 Tehnološki razvoj**
381-01/21-01 tehnološki razvoj – općenito
381-02/21-01 strategija tehnološkog razvoja
381-03/21-01 izumi i inovacije

**4 FINANCIJE**
**40 Općenito**
**400 Financijsko - planski dokumenti**
400-01/21-01 financijsko - planski dokumenti – općenito
400-02/21-01 financijski planovi
400-03/21-01 predračuni
400-04/21-01 periodični obračuni
400-05/21-01 završni računi
400-06/21-01 proračuni
400-07/21-01 bilance

**401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje**
401-01/21-01 općenito
401-02/21-01 knjigovodstvene evidencije
401-03/21-01 računi
/21-02 narudžbe
401-04/21-01 kontni plan

**402 Financiranje**
402-01/21-01 financiranje - općenito
402-03/21-01 financiranje djelatnosti vrtića
402-06/21-01 refundacije
402-07/21-01 sufinanciranje djece s teškoćama u razvoju

402-08/21-01 financije iz proračuna- procjene
402-09/21-01 fondovi

**403 Kreditiranje**
403-01/21-01 kreditiranje - općenito
403-02/21-01 zajmovi
403-03/21-01 jamstva
403-05/21-01 potraživanja

**404 Investicije**
404-01/21-01 općenito
401-04/21-01 investicijsko održavanje

**406 Upravljanje imovinom i nabava imovine**
406-01/21-01 upravljanje imovinom - općenito
406-02/21-01 ekonomsko poslovanje
406-03/21-01 osnovna sredstva - dugotrajna imovina
406-06/21-01 sitni inventar
406-07/21-01 obvezni odnosi
406-08/21-01 inventura
406-09/21-01 ostalo

**410 Porezi**
410-01/21-01 općenito

**411 Doprinosi**
411-01/21-01 općenito

**412 Takse**
412-01/21-01 općenito

**415 Naplaćivanje poreza doprinosa i drugih obveza**
415-01/21-01 općenito

**42 Javni rashodi**
**420 Regresi, premije i kompenzacije**
420-02/21-01 regresi
420-04/21-01 kompenzacije

**421 Dotacije i subvencije**
421-03/21-01 subvencije

**431 Dohodak**
431-01/21-01 općenito

**453 Poslovi osiguranja**
453-01/21-01 općenito
453-02/21-01 osiguranje

**470 Državna kontrola**

470-03/21-01 financijska revizija

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**
**50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje**
500-01/21-01 općenito
500-05/21-01 standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite
500-06/21-01 zdravstvene evidencije

**501 Mjere zdravstvene zaštite**
501-01/21-01 općenito
501-05/21-01 zaštita od zaraznih bolesti

**502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**
502-01/21-01 općenito
502-03/21-01 korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti
502-04/21-01 naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-05/21-01 naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
502-06/21-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog/ roditeljskog dopusta i produženje
502-07/21-01 utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad

**540 Sanitarna inspekcija**
540-01/21-01 općenito
540-02/21-01 pojedinačni predmeti

**550 Socijalna zaštita**
550-01/21-01 općenito

**552 Oblici obiteljsko pravne zaštite**
552-004/21-01 odnosi roditelj dijete

**6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**
**60 Obrazovanje**
**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**
601-01 /21-01 općenito
601-02 /21-01 ustanove predškolskog odgoja
601-02/21-01 općenito dopisi
21-02 opći akti
21-03 godišnji plan i program rada
21-04 kurikulum dječjeg vrtića
21-05 izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
21-06 rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
21-07 izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)
21-08 izdavanje uvjerenja i potvrda (djeca)
21-09 hitne intervencije/izvješća o nezgodi
21-10 postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori
21-11 verifikacija programa
21-12 roditeljski sastanci
21-13 suglasnost za programe

21-14 suglasnost za fotografiranje, snimanje, intervju
21-15 suglasnost za izlet izvan vrtića
21-16 podaci o djeci s tur
21-17 popis djece za školsku medicinu
21-18 karakteristike djeteta za polazak u školu
21-19 opomene roditeljima zbog neplaćanja duga/participacije
601-03/21-01 izjave (dovođenje, odvođenje djeteta) roditelja
601-04/21-01 ugovori s korisnicima usluga
601-05/21-01 upravna vijeća (pozivi, zapisnici, odluke)
601-06/21-01 odgojiteljska vijeća (pozivi, zapisnici, odluke)
601-07/21-01 odluke osnivača
601-08/21-01 odluke ravnatelja
601-09/21-01 zapisnici (refleksije, stručni aktiv, radni sastanci, individualni razgovori)

**604 Stipendiranje**
604-01/21-01 Općenito
604-02/21-01 Stipendije i krediti
604-04/21-01 Međunarodne stipendije

**64 Znanost**
**640 Znanstveno-istraživački potencijali**
640-01/21-01 znanstveno - istraživački potencijali - općenito
640-03/21-01 znanstveni kadrovi
640-04/21-01 znanstvena oprema
640-06/21-01 ostalo

**641 Znanstvena istraživanja**
641-01/21-01 općenito
641-02/21-01 znanstvena istraživanja po područjima
641-03/21-01 poticanje znanstvenih istraživanja
641-04/21-01 ostalo
**643 Znanstveno usavršavanje**
643-01/21-01 znanstveno usavršavanje - općenito
643-02/21-01 poslijediplomski studij
643-03/21-01 doktorat znanosti
643-04/21-01 znanstveno usavršavanje – ostalo

**65 Informatika**
**650 Općenito**
650-01/21-01 informatika - općenito
650-02/21-01 informatička oprema
650-04/21-01 kadrovi u informatici

**7 PRAVOSUĐE**
**74 Ostalo**
740-01/21-01 Općenito
740-02/21-01 kazneno pravo
740-11/21-01 ovršni postupak
740-12/21-01 uknjižba nekretnina
740-13/21-01 upis u sudski registar

740-15/21-01 ostalo

**8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA**
**81 Obrambene pripreme civilnih struktura**
810-01/21-01 općenito
810-02/21-01 osobna i uzajamna zaštita
810-03/21-01 mjere zaštite i spašavanja

**814 Obrambene pripreme gospodarskih i društvenih djelatnosti**
814-01/21-01 općenito
814-03/21-01 pripreme društvenih djelatnosti
814-04 /21-01 plan za izvanredne prilike

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**
**91 Suradnja s inozemstvom**
**910 Prijateljska suradnja**
910-01/21-01 općenito
910-04/21-01 suradnja sa međunarodnim organizacijama
910-08/21-01 ostalo

**94 Imovinsko-pravni poslovi**
**940 Evidencije nekretnina u vlasništvu**
940-01/21-01 evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

**95 Statistika**
**953 Javna statistika**
**953-01/21-01 općenito**
953-03/21-01 statistika rada
953-06/21-01 statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
953-08/21-01 ostalo

**957 Ekonomska statistika**
**957-01/21-01 općenito**
**957-02/21-01 statistika društvenog dohotka**
957-03/21-01 statistika financija i investicija

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX
1 2 3 4 5

1. 601 - PREDŠKOLSKI ODGOJ
2. 02 - USTANOVE PREDŠKOSLKOG ODGOJA
3. 20 - GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 - općenito
- BROJ DOSJEA UNUTAR
- KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-02 (USTANOVE PREDŠKOSLKOG ODGOJA)/21(godina)-01(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

   601-02/21-01/01 Općenito - dopisi
2. PPRIMJER.

   112-02/21-01/01 - PRVI UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME
   112-02/21-01/02 - DRUGI -//-
   112-02/21-01/03 - TREĆI -//-

3. PRIMJER

   400-05/21-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

**Članak 4.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

01 Ravnateljica (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3
02 Računovodstvo
03 Upravno vijeće
04 Odgojiteljsko vijeće
05 Komisija za upis
06 Službenik za informiranje
07 Stručni suradnik- pedagog
08 Zdravstveni voditelj
09 Etičko povjerenstvo

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX - XXX – XX- XX - XX

1 2 3 4 5

1. 2. **2178/08-02 GRAD OZNAKA DV „SIBINJ" SIBINJ**

3. 01- Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
   02- Računovodstvo
   03-

4. 21 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5.slijedi 01…. REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE

PRIMJER: 2178/08-02/ (oznaka DV „SIBINJ" SIBINJ) 01(ravnatelj) -21(godina) - 01(redni broj)

2178/08-02/01-20-01

**Članak 5.**

Brodsko-posavska županija 4. rujna 2020. dostavila je dječjem vrtiću "Sibinj" Rješenje Župana Brodsko-posavske županije kojim mu je dodijeljena brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2178/08-02.**
Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2021..
Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Sibinj" u Sibinju

Ravnateljica

_____

Marijana Cmrečnjak Majstorić, mag.paed.

**KLASA 035-02/20-01/02**
**URBROJ: 2178/08-02/01-20-02**

**Sibinj, 31. prosinca 2020.**