

**DJEČJI VRTIĆ „SIBINJ“**  
**Trg kralja Tomislava 7**  
**35252 Sibinj**  
**OIB 47839583020**  
**UPRAVNO VIJEĆE**

**Sibinj, 13. svibnja 2026.**

**KLASA: 034-03/26-01/01**  
**URBROJ: 2178-08-02-04-26-01**

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) članka 50. Statuta dječjeg vrtića „Sibinj“ te članka 13. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Sibinj“, Upravno vijeće dana 13. svibnja 2026. na svojoj 26. sjednici donijelo je Odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2026./2027. i objavljuje:

**JAVNU OBJAVU**  
**upisa djece rane i predškolske dobi**  
**u redovni program predškolskoga odgoja i obrazovanja**  
**za pedagošku godinu 2026./2027. na području Općine Sibinj**

**I.**

Javnom objavom objavljuje se upis u program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.  
Zahtjevi za upis u Dječji vrtić „Sibinj“ primati će se **od 15. svibnja 2026. godine do 31. svibnja 2026. godine.**

Zahtjevi i sva pripadajuća dokumentacija za upis djeteta u dječji vrtić se može poslati poštom na adresu: Dječji vrtić „Sibinj“, Trg kralja Tomislava 7, 35252 Sibinj, na e-mail adresu vrtića [vrtic.sibinj@gmail.com](mailto:vrtic.sibinj@gmail.com) ili predati osobno u upravi dječjeg vrtića Trg kralja Tomislava 7, Sibinj u gore navedenom razdoblju svaki dan od 8:00 do 14:00h.

U istom razdoblju i vremenu možete preuzeti i Obrasce za upis na ulazu dječjeg vrtića ili ih zatražiti putem mail adrese dječjeg vrtića te preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Sibinj“ <https://djecjivrticsibinj.hr/>

Zahtjev za upis podnose roditelji/skrbnici za djecu za programe:

- za redoviti program jaslica 1-3 god. života za djecu koja će do 31. kolovoza 2026. navršiti 12 mjeseci

- za redoviti vrtićki program u tri mješovite skupine za djecu koja će do 31. kolovoza 2026. godine navršiti 3 godine života do polaska u školu.

## **II. DOKUMENTI ZA UPIS**

Za upis roditelji/skrbnici obavezno prilažu i preslike slijedeće dokumentacije:

Uz ispunjen i potpisan zahtjev za upis djeteta roditelji odnosno skrbnici obavezno prilažu:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca;
- Domovnica djeteta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca;
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta koje ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Knjižica cijepjenja djeteta;
- Potvrda o obavljenom sistematskog pregledu djeteta koja ne smije biti starija od 1 mjeseca;
- Osobne iskaznice roditelja odnosno skrbnika i to obostrano;
- Potvrdu poslodavca o zaposlenju i platne liste za zadnja 3 mjeseca ovjerena od poslodavca / potvrdu o primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca
- Potvrda/rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o visini primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o primanjima koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja koje ne smije biti starije od 3 mjeseca;

Zahtjev za upis koji ne sadrži navedene isprave i/ili ako nije razumljiv i/ili ne sadržava sve što je potrebno u skladu s Pravilnikom o upisu djece, Vrtić će zaključkom pozvati roditelje odnosno skrbnike da u roku od 8 dana dostave tražene isprave i/ili da zahtjev isprave i/ili dopune u skladu s ovim Pravilnikom, a ukoliko roditelji odnosno skrbnici u ostavljenom roku ne postupe u skladu sa zaključkom Vrtića, zahtjev roditelja odnosno skrbnika će se odbaciti i smatrati će se nepotpunim.

Zahtjev za upis zaprimljen nakon isteka roka za predaju neće se razmatrati niti bodovati.

## **I. DOKUMENTI KOJIM RODITELJI/SKRBNICI DOKAZUJU PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:**

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u redovite programe Vrtića, roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan uz zahtjev za upis djeteta i obveznu dokumentaciju sukladno

odredbama ovog Pravilnika koju prilaže dostaviti Vrtiću i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u redovite programe Vrtića temeljem kriterija određenih ovim Pravilnikom i to:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- Preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata

2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu u obitelji

3. Za dijete obaju zaposlenih roditelja:

- Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu /e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
- Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status

4. Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:

- nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

5. Za dijete samohranog roditelja:

- Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika
- Ili potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika
- Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

6. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj):

- Presuda o razvodu braka
- ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi
- ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić)

7. Za dijete osobe s invaliditetom upisano u Hrvatskih registra osoba s invaliditetom:

- Preslika rješenja o invalidnosti i potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom

8. Za dijete koje je ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima

- Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji

9. Za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrčića:

- Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslika osobne iskaznice djeteta

10. Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- Presliku rješenja roditelja odnosno skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade. Važeće rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatak za djecu ili potvrde o isplaćenom dodatku za djecu iz koje je vidljivo razdoblje zaprimljenih uplata

Sva naprijed pobrojana dokumentacija se mora dostaviti u preslici i ne smije biti starija od 3 mjeseca.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrčić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrčić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj odnosno skrbnik dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.

## **II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**

Prednost pri upisu djece u Vrčić i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrčić ostvaruje se sukladno i na temelju odluke Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrčić, ovog Pravilnika i sukladno odredbama internih/općih akata Vrčića i odredaba prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Prednost pri upisu i kriteriji za ostvarivanje prednosti se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrčić odnosno u slučaju prijave većeg broja djece od maksimalnog broja djece utvrđenog godišnjim planom i programom rada Vrčića.

Prednost pri upisu odnosno kriteriji kojima se utvrđuje prednost su:

Opis kriterija	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskoga rata	2
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1
Djeca obaju zaposlenih* roditelja	10
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	1
Djeca samohranih roditelja	2
Djeca jednoroditeljskih obitelji	1
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	2
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića	10
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
<p>*Pojam "<i>zaposlen</i>" odnosi se osobe koje ima sklopljen ugovor o radu, ali i na osobe koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa</p>	

Kriteriji kojima se utvrđuju prednosti pri upisu se međusobno ne isključuju.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Prednost pri upisu djece, neovisno o navedenom redosljedu kriterija, ostvaruje se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima ono dijete čiji su brat ili sestra korisnici Vrtića, a ako se na taj način ne može odrediti prvenstvo, prednost ima dijete starije kronološke dobi, a ako se ni na taj način ne može odrediti prvenstvo upisa, Upravno vijeće uzet će u obzir psihofizički status i potrebe djeteta u skladu s uvjetima Vrtića te će donijeti odluku o prednosti pri upisu u Vrtić.

Upravno vijeće Vrtića zadržava pravo da u slučaju saznanja o promijenjenim okolnostima kojima su djeca ostvarila prednost pri upisu zatraži obnavljanje dokumentacije kojom su stekli prednost kod upisa.

Iznimno, u slučaju teške i nepredviđene socijalne situacije u obitelji (iznenadna smrt roditelja odnosno skrbnika, teška bolest roditelja odnosno skrbnika, napuštanje djeteta i slično), Vrtić može izvršiti upis tog djeteta neovisno o bodovnoj listi i javnoj objavi upisa, uz suglasnost Osnivača, ako u Vrtiću postoje uvjeti za isto odnosno ako postoji slobodno mjesto u Vrtiću.

Za djecu koja nisu primljena po javnoj objavi odluke o upisu utvrđuje se lista čekanja i mogu se primiti tijekom tekuće pedagoške godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću.

Za svaku pedagošku godinu provodi se postupak upisa djece i ponovno se utvrđuje lista čekanja za svaku pedagošku godinu.

### **III. OBJAVA REZULTATA UPISA**

Upravno vijeće odlučuje o zahtjevima za upis djece u programe Vrtića uzimajući u obzir i kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić.

Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se odlučuje o zahtjevima za upis djece u programe Vrtića vodi se zapisnik.

Upravno vijeće utvrđuje privremenu listu upisa djece u Vrčić, a red prvenstva na privremenoj listi upisa se utvrđuje zbrojem bodova za svako dijete na osnovu ostvarenih uvjeta i kriterija sukladno odredbama ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: "privremena lista upisa").

Privremena lista upisa se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrčića u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan objavljenom privremenom listom upisa može izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave privremene liste upisa sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece.

Nakon proteka roka za prigovor i po završetku postupka odlučivanja o svim podnesenim prigovorima, Upravno vijeće Vrčića donosi konačnu listu upisa koja se utvrđuje zbrojem bodova za svako dijete na osnovu uvjeta i kriterija sukladno odredbama ovog Pravilnika i rezultata žalbenog postupka (u daljnjem tekstu: "konačna lista upisa").

Konačna lista upisa se objavljuje na oglasnoj ploči Vrčića i mrežnoj stranici Vrčića, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan objavljenom konačnom listom upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave konačne liste upisa sukladno odredbama ovog Pravilnika o upisu djece.

Nakon proteka roka za žalbu i po završetku žalbenog postupka odlučivanja o žalbi, a temeljem konačne liste upisa, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Vrčić.

Predsjednik Upravnog vijeća

Martin Suća mag.ing.el.

