

Na temelju članka 35 stavak 1. podstavak 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 57/22, 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Sibinj“ Upravno vijeće dječjeg vrtića „Sibinj“ na svojoj sjednici održanoj dana 12. rujna 2024. godine, a po prijedlogu Odgojiteljskog vijeća održanog 29. kolovoza 2024. usvojilo je:

KLASA:601-03/24-01/01
URBROJ:2178-08-02-01-24-01

Sibinj, 12. rujna 2024.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.
DJEČJEG VRTIĆA „SIBINJ“**

Ravnateljica

Anamarija Vlajnić Staniševski, mag. praesc.educ.

Predsjednik Upravnog vijeća

Martin Šuća, mag.ing.el.

MP

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	23
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	24
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA.....	30
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	32
10. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.....	34

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Sibinj“ sa sjedištem u Sibinju, Trg kralja Tomislava 7, je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od godine dana starosti do polaska u školu.

Osnivač ustanove je Općina Sibinj, u Sibinju, Ulica 108. brigade ZNG 6.

Opći cilj programa Dječjeg vrtića „Sibinj“ je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz stvaranje odgovarajućih uvjeta: priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta, njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja, dizajniranje poticajne i razvojno primjerene sredine, kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima, stvaranje mogućnosti za izbore, gradnju pozitivne slike o sebi, poticanje kreativnih potencijala djece i jačanje autonomije i kompetencije djeteta.

U dječjem vrtiću „Sibinj“ se provodio, za djecu rane i predškolske dobi redovni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i usklađen s radnim vremenom većine zaposlenih roditelja

a) cjelodnevni boravak 10-sati

b) poludnevni 4 – 6 satni boravak

Prema Statutu u dječjem vrtiću „Sibinj“ upravlja Upravno vijeće koje ima 5 članova. Predsjednika Upravnog vijeća određuje Osnivač vrtića- Općina Sibinj koji također imenuje i razrješuje ravnatelja koji organizira i vodi poslovanje vrtića. Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće koje čine odgojitelji, stručni suradnik i zdravstveni djelatnik koji ostvaruju program predškolskog odgoja. Temeljni akt dječjeg vrtića donosi Osnivač i potvrđuje ga Upravno vijeće kao i sljedeće akte: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu, Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Sibinj“, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.

Dječji vrtić „Sibinj“ organizacijski čini samo matični vrtić u Sibinju, Trg kralja Tomislava 7. Pedagoška godina je započela 1. rujna 2023.god., a završila 31. kolovoza 2024.god.

Djelatnici Dječjeg vrtića „Sibinj“ u pedagoškoj godini 2023./2024. radili su u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece u dnevnom trajanju od 6,15 do 16,30h.

Pedagošku godinu smo započeli s ukupno 4 odgojno-obrazovne skupine

Tablica 1.: Podaci o broju djece

<i>Odgojno-obrazovna skupina</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece u skupini</i>	<i>Broj zaposlenih odgojitelja</i>	<i>Zdravstveni voditelj</i>
<i>Jaslična mješovita „Leptirići“ 1-3 god.</i>	<i>1</i>	<i>22</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Mlađa „Tigrići 3-4 god.</i>	<i>1</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Srednja mješovita „Zvezdice“ 3-5 god.</i>	<i>1</i>	<i>22</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Starija mješovita „Sovice“ od 4 god. do polaska u školu</i>	<i>1</i>	<i>26</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>UKUPNO</i>	<i>4</i>	<i>87</i>	<i>8</i>	<i>1</i>

Tablica 2. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica predškolske djece

<i>Poslovi</i>	<i>Tjedna zaduženja (sati)</i>	<i>Dnevna zaduženja (sati)</i>
<i>Neposredni rad s djecom</i>	<i>27,5</i>	<i>5,5</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>10</i>	<i>2</i>
<i>Stanka – pauza</i>	<i>2,5</i>	<i>0,5</i>
<i>UKUPNO:</i>	<i>40</i>	<i>8</i>

U dječjem vrtiću zaposleni su:

- ravnateljica Anamarija Vlajnić Staniševski- puno radno vrijeme
- 8 odgojiteljica djece rane i predškolske dobi- puno radno vrijeme
- 2 odgojiteljice/ program predškole- puno radno vrijeme
- zdravstvena voditeljica Magdalena Gavran - puno radno vrijeme
- stručni suradnik- psihologinja, Tamara Abramović 20h tjedno
- pomoćno osoblje (spremačica/servirka) 2 izvršitelja- puno radno vrijeme
- administrativni radnik- puno radno vrijeme
- pomoćni kuhar/kuharica, 1 izvršitelj – puno radno vrijeme

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojitelja s djecom odvija se u okviru 6 sati: 27,5h i 2,5 pauza, te 10 sati tjedno na pratećim poslovima (pripreme, dokumentiranje rada s djecom, organizacija rada, suradnja s roditeljima i stručnim timom, priredbe, stručna usavršavanja).

11.9.2023. na 1. Odgojiteljskom vijeću 2023./2024. godine donesena je odluka da će ukupan fond sati za stručno usavršavanje biti 70h u vrtiću kroz Plan stručnog usavršavanja, u drugim vrtićima i ustanovama u organizaciji AZOO i dr. prema Godišnjem planu i programu dječjeg vrtića „Sibinj“ za pedagošku godinu 2023./2024.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovne programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u vrtiću “Sibinj“ se provodio i Sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

1. Postupci mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
3. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
4. Protokol o sigurnosti hranjenja u dječjem vrtiću

Tablica 3. Raspored odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama je slijedeći:

<i>SKUPINA</i>	<i>ODGOJITELJICE U DV „SIBINJ“</i>
<i>Jaslička mješovita 1-3 god. „Leptirići“</i>	<i>Dorotea Travarević, univ.bacc.praesc.educ. Marija Kevo univ.bacc.praesc.educ.</i>
<i>Mlađa mješovita 3-4 god. „Tigrići“</i>	<i>Nikolina Tušek univ.bacc.praesc.educ. Magdalena Kudrić, univ.bacc.praesc.educ</i>
<i>Srednja mješovita 3-5 god. Zvezdice“</i>	<i>Iva Mutavdžić, mag.praesc.educ. Kristina Rajter, mag.praesc.educ.</i>
<i>Starija mješovita od 4 god. do polaska u školu „Sovice“</i>	<i>Karolina Čeliković, mag.praesc.educ. Edita Alar, mag.praesc.educ.</i>

Tablica 4. Prikaz zaposlenih radnika u pedagoškoj godini 2023./2024. u dječjem vrtiću „Sibinj“.

R. B.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Stručna sprema
1.	Anamarija Vlajnić Staniševski	ravnateljica	40h	VSS
2.	Tajana Garić	Odgojiteljica (roditeljski dopust)	40h	VŠS
3.	Iva Mutavdžić	odgojiteljica	40h	VSS
4.	Edita Alar	odgojiteljica	40h	VSS
5.	Kristina Rajter	odgojiteljica	40h	VSS
6.	Dorotea Travarević	odgojiteljica	40h	VŠS
7.	Magdalena Kudrić	odgojiteljica (zamjena za roditeljski dopust)	40h	VŠS
8.	Karolina Čeliković	odgojiteljica	40h	VSS
9.	Marija Kevo	odgojiteljica	40h	VŠS
10.	Nikolina Tušek	odgojiteljica	40h	VŠS
11.	Magdalena Gavran	Zdravstveni voditelj	40h	VŠS
12.	Andrea Topalović	Pomoćni kuhar	40h	SSS
13.	Danijela Puškarić	Servirka/spremačica	40h	SSS
14.	Martina Ostojić	Administrativni radnik	40h	SSS
15.	Biljana Domazet	Servirka/spremačica 28.8.2023. do 31.8.2024.	40h	SSS
16.	Tamara Abramović	Stručni suradnik- psihologinja 1.9.2023. do 31.8.2024.	20h	VSS
17.	Danijela Horaček	Odgojiteljica- program predškole 2.10.2023. do 28.6.2024.	40h	VŠS
18.	Ivana Čuljak	Odgojiteljica- zamjena za bolovanje od 4.9.2023. do 18.9.2023. - program predškole 2.10.2023. do 31.5.2024.	40h	VSS
19.	Kristina Terihaj	Odgojiteljica- zamjena za bolovanje od 10.6.2024. do 31.7.2024.	40h	VŠS
20.	Antonela Bratanić	Učiteljica razredne nastave-nestručna zamjena za bolovanje od 15.4.2024. - 14.6.2024. do 28.6.2024.	40h	VSS

21.	Ivana Janković	Spremačica-povećan opseg posla 8.1.2024. do 7.3.2024.	15h	SSS
22.	Dragana Soldan	Spremačica zamjena za bolovanje i godišnji odmor 2.4. do 12.4.2024. Spremačica zamjena za bolovanje 15.4. do 3.5.2024. Spremačica zamjena za godišnji 5.6.2024. do 28.6.2024.	40h	SSS

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U dogovoru s Osnivačem vrtića nastavilo se s obogaćivanjem poticajnog materijalnog okruženja i prostornih uvjeta koje potiču slobodno izražavanje i kreativnost djeteta, razvijaju potencijal djeteta za radoznalost, istraživanje i komunikaciju kroz povezanost svih prostorija vrtića. Oblikovanje materijalne sredine sobe dnevnog boravka proveli smo kroz centre aktivnosti: obiteljski centar, centar stolnih i manipulativnih igara, centar likovnog izražavanja i stvaranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar scenskih lutaka, glazbeni centar, centar građenja i konstruiranja, istraživački centar, centar prirode, centar svijetla i sjene, centar slikovnica, centar istraživanja pada i kosina, centar osame, senzomotorički centar, medijski centar. Od edukativnih sredstava u radu sa predškolskom djecom koristili smo razne vrste igračka, neoblikovane materijale (kartonske kutije, kartonski tuljci, plastične cijevi, tkanine, plastične boce, stiropor, glazbeni cd-ovi, plastični čepovi, plastične posudice...), prirodne materijale (sjemenke, brašno, grančice, lišće, voda, led, pijesak, kamenčići, češeri, školjke), vizualna sredstva, auditivna sredstva i audio-vizualna sredstva.

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine:

Kako bi se osigurala kvaliteta i zadovoljile potrebe djece za kvalitetnim i poticajnim sadržajima, za sve odgojno obrazovne skupine u dogovoru s Osnivačem vrtića nabavljeni su televizori, projektor te je obnovljeno vanjsko dvorište s spravama. Sobe su obogaćene novim didaktičkim materijalima odabranih po interesu i potrebi djece mlađe vrtićke i predškolske dobi.

Koristili smo sve mogućnosti za što povoljnijom nabavom didaktičkog materijala i opreme. U svim sobama dopunjen je fond didaktičkih igračaka i slikovnica.

S obzirom na ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja u dogovoru s odgojiteljicama nabavljan je raznolik potrošni materijal za rad s djecom.

b) Plan investicijskog održavanja objekta- nabava sitnog inventara, tekuće održavanje

- Za vanjsko dvorište: nova podloga (umjetna trava) veliki suncobran, stalak za

suncobran, drveni veliki pješčanik i oprema za pješčanik, spremnik za igračke 2 komada, plastični stolnjak 4 kom, ukrasne vanjske ploče za crtanje 6 komada, 2 plastična pješčanika i oprema za njega, 10 plastičnih stolića i 40 plastičnih stolica za djecu,

- Za sobe dnevnog boravka djece: 3 smart televizora, cd player, 6 velikih tepiha,
- Za sobu dnevnog boravka jaslice: smart televizor, cd player, 2 velika tepiha,
- Općenito: projektor, laserski printer u boji
- Za djecu, odgajatelje i stručne suradnike stvaran je fond stručne literature te slikovnica i knjiga za djecu
- Didaktike za sve skupine i program Predškole
- Nabavljen je cjelokupan materijal za provođenje redovnog programa i programa Predškole u četiri odgojno-obrazovne skupine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Mjere zdravstvene zaštite provedene su sukladno Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića „Sibinj“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97.) Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću za ostvarivanje zdravstvene zaštite provodi se:

- Prikupljanje podataka o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, od strane nadležnog liječnika zbog izostanka uzrokovanog samom bolesti ili zbog nekog drugog razloga
- Evidentiranje i provjeravanje obavezne imunizacije koje je određeno programom obaveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj
- Redoviti sanitarni pregledi svih djelatnika u vrtiću
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece, stanja uhranjenosti, obaveznim antropometrijskim mjerenjem koje se provodi početkom i završetkom pedagoške godine, evidentiranjem podataka u zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Pridržavanje protuepidemijskih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Na temelju članka 52. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, br. 10/97.) Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 114/02) dječji vrtić „Sibinj“ vodi zdravstvenu dokumentaciju.

3.1. Zdravstvena dokumentacija

U dječjem vrtiću „Sibinj“ vodi se sljedeća dokumentacija:

- Evidencija cijepljenja i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Antropometrijska mjerenja
- Prehrana u dječjem vrtiću

3.2. Evidencija cijepljenja i bolesti djece

Na temelju članka 52. stavka 3. Članak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, br. 10/97.) svako dijete treba imati zdravstveni karton.

Sva djeca koja su u kolektivu imaju otvoren zdravstveni karton, potvrde nadležnih liječnika o procijepljenosti i zdravstvenom stanju.

U zdravstveni karton djeteta upisuju se podaci vezani uz opće informacije o djetetu, te se u njega ulaže:

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu, izostanka zbog bolesti ili nekog drugog razloga

Po grupiranjima i vrsti bolesti zabilježeno je 81 slučaj zaraznih bolesti (Tablica 5.) U kategoriju zaraznih bolesti ubrajaju se i lakše virusne infekcije, koje se u dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvom nije potrebno posebno javljati, ali obavezno nadzirati i pratiti, te se zato stvara velika razlika u podacima zaraznih bolesti i praćenja.

Tablica 5. Evidencija zaraznih bolesti

ZARAZNE BOLESTI (A00-B99)		
MKB	BOLEST	BROJ OBOLJELIH
A02.0	Ostale infekcije uzrokovane salmonelama	1
A08	Virusne, specifične infekcije	/
A08.4	Crijevna infekcija	6
A08.1	Akutna gastroenteropatija	/
A09	Diareja	12
A38	Scarlatina	4
A49	Bakterijske infekcije nespecificiranog mjesta	1
B00	Herpesvirusne infekcije	/
B01	Vodene kozice	/
B01.8	Vodene kozice s komplikacijama	/
B01.9	Vodene kozice bez komplikacije	2
B08.3	Peta bolest	3
B08.4	Enterovezikulozni stomatitis s osipom	1
B08.5	Enterovirusni vezikulozni faringitis	/
B08.8	Ostale vir.inf. karakterizirane lezijama sluznice, kože	2
B25	Citomegalovirus pneumonitis	/
B33	Ostale virusne bolesti, nesvrstane drugamo	1
B33.8	Druge specifične virusne bolesti	2
B34	Adenovirusna infekcija, nespecifična	19
B34.8	Virusne infekcije	20
B34.9	Virusna infekcija, nespecifična	5
B80	Enterobijaza	2
B89.0	Parazitna bolest	/
UKUPNO		81

U evidenciji zbog bolesti dišnog sustava 116 djece nije bilo u vrtiću tijekom cijele pedagoške godine (Tablica 6.).

Tablica 6. Evidencija bolesti dišnog sustava

BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA (J00-H99)		
MKB	BOLEST	BROJ OBOLJELIH
J00	Akutni nazofaringitis, obična prehlada	21
J02	Akutna upala ždrijela	4
J02.9	Akutna upala ždrijela, nespecifična	2
J03	Akutna upala tonzila	11
J03.9	Akutni tonzilitis, nespecificiran	1
J04.0	Akutna upala ždrijela, nespecifična	8
J04.2	Akutna upala ždrijela i dušnika	2
J06	Akutna infekcija gornjeg dišnog sustava	4
J06.8	Druge infekcije gornjeg dišnog sustava	8
J06.9	Akutna infekcija gornjeg dišnog sustava, nespec.	12
J08.4	Infekcija dišnog sustava	/
J11	Influenca, virus nije dokazan	2

J15	Bakterijska pneumonija	/
J18	Bronhopneumonia	2
J20	Akutni bronhitis	19
J20.8	Akutni bronhitis, koji uzrokuje specificirani uzročnik	/
J20.6	Akutni bronhitis, nespecificirani	/
J21	Akutni bronhiolitis	1
J22	Nespecificirana akutna bolest donjega dišnog sustava	1
J30.1	Alergijski rinitis koji uzrokuje pelud	1
J31	Kronični rinitis	/
J35.1	Hipertrofija tonzila	/
J35.2	Hipertrofija adenoida	2
J35.3	Hipertrofija tonzila s hipertrofijom adenoida	2
J40	Bronhitis	9
J44.8	Druga kronična opstruktivna bolest	/
J45	Obično alergijska astma	2
J45.9	Astma nespecificirana	2
UKUPNO		116

Zbog bolesti oka i uha 21 dijete nije bilo u kolektivu tijekom pedagoške godine (Tablica 7.)

Tablica 7. Evidencija bolesti oka i uha

BOLESTI OKA I UHA (H00-H95)		
MKB	BOLEST	BROJ OBOLJELIH
H10	Konjuktivitis	3
H60	Bolesti vanjskog uha	4
H61.2	Opturirajući cerumen	2
H65	Akutna serozna upala srednjeg uha	10
H92	Otagija	2
UKUPNO		21

Od ostalih bolesti, uključujući i bolesti probavnog sustava (K00-K98) bolovalo je 45 djece (Tablica 8).

Tablica 8. Evidencija ostalih bolesti djece

OSTALE BOLESTI		
MKB	BOLEST	BROJ OBOLJELIH
K12	Povratne (rekurentne) afte	/
K40	Preponska kila	1
K40.9	Jednostrana ili nespecificirana preponska kila, bez opstrukcije ili gangrene	2
K59.0	Konstipacija	/
D50	Anemija zbog manjka željeza	/
D69	Poremećaj koagulacije, purpura i ostala hemoragijska stanja	/
D69.3	Idiopatska trombocitopenijska purpura	/
F80.0	Specifični poremećaji razvoja govora i jezika	/
L01.0	Impetigo	4
L03.8	Celulitis ostalih lokalizacija	1

L04.0	Akutni limfadenitis, lica i glave	/
L04.3	Akutni limfadenitis kože	/
L08	Ostale infekcije kože i potkožnog tkiva	/
L30.8	Dermatitis	/
M79.1	Mialgija	1
N30	Upala mokraćnog mjehura	1
N48.2	Drugi upalni poremećaji penisa	1
R05	Kašalj	6
R07.0	Bol u grlu	/
R50	Vrućica nepoznata podrijetla	8
R10	Boli u trbuhu i zdjelici	/
R11	Mučnina i povraćanje	2
R21	Osip i druge nespecifične kožne promjene	1
R27	Ataksija, nespecificirana	/
R30.9	Bolno mokrenje, nespecificirano	1
R31	Krv u mokraći, nespecificirana	/
R50.8	Vrućica, nespecificirana	/
R56.0	Febrilne konvulzije	1
R56.8	Druge i nespecificirane konvulzije	1
S00	Površinska ozljeda glave	/
S01.0	Otvorena rana vlasišta	1
S01.9	Otvorena rana glave, nespecificiranog dijela	1
S51.8	Otvorena rana ostalih dijelova podlaktice	1
S81.0	Otvorena rana potkoljenice	1
Z00.2	Sistematski pregled u razdoblju nagla rasta djeteta	1
Z03	Medicinsko praćenje i promatranje	2
Z09	Kontrolni pregled nakon liječenja drugih bolesti i stanja	/
Z29	Osobe izložene ili u kontaktu s prenosivim bolestima	1
Z76.8	Osobe koje kontaktiraju službe u drugim spec. okolnostima	5
U07.1	COVID-19 virus indentificiran	1
U07.2	COVID-19 virus nije indentificiran	/
UKUPNO		45

Određeni dio djece bolovao je od bolesti koje nisu označene dijagnozom. Roditelji su dostavili liječničku potvrdu o urednom stanju djeteta nakon izostanka zbog bolesti.

Svaka bolest koja je popraćena dijagnozom i liječničkom potvrdom unesena je u zdravstveni karton djeteta i upisana u evidenciju za praćenje cijepljenja i bolesti djece.

3.3. Evidencija ozljeda

U protekloj 2023./2024. pedagoškoj godini evidentirano je i poduzeto 26 mjera zbrinjavanja ozljeda, od kojih su:

- većinom hematomi, posjekotine i zadobivene u igri s ostalom djecom,

Kako bi se spriječile učestale ozljede održane su edukacije u sklopu skupina, razgovori s djecom i odgajateljima (navedeno u poglavlju Evidencija o zdravstvenom odgoju).

3.4. Evidencija epidemioloških indikacija

U evidenciji epidemioloških indikacija zabilježene su: 4 šarlaha, 3 pete bolesti, 11 streptokoknih tonzilitisa, 4 impetiga, 1 enterobijaza, 1 salmonela.

Bolesti su se pojavljivale sporadično tijekom cijele godine, nije dolazilo do grupiranja određene bolesti unutar pojedine skupine.

Dobre mjere prevencije, svakodnevna higijena prostorija, dezinfekcija pribora za jelo i piće, radnih površina, boravak na svježem zraku i učestalo prozračivanje prostorija rezultiralo je odličnim rezultatima i sprečavanju širenja bilo kakve zaraze izazvane virusima, bakterijama i ostalim organizmima.

Uz odličnom suradnjom s roditeljima, odgajateljima i djelatnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, postupak je da se svaki slučaj od strane roditelja prijavljuje zdravstvenom voditelju, te se dalje obavijesti sam Zavod. Svaka bolest pojedinačno se prati kroz 7 dana kako u cijelom kolektivu, tako i u skupini gdje se bolest pojavila. Brojno stanje djece i razlozi izostanka, u periodu praćenja u određeno vrijeme dana kontaktirani su djelatnicima javnog zdravstva. Svaki slučaj i brojno stanje je uredno evidentirano kako u Javnom zdravstvu, tako i u zdravstvenoj dokumentaciji. Svako dijete uključuje se u kolektiv nakon obavljenog liječničkog pregleda i donošenja potvrde o dobrom zdravstvenom stanju djeteta u vrtić.

3.5. Evidencija o sanitarnom nadzoru

Kroz pedagošku godinu 2023./2024. odrađena su 3 sanitarna nadzora pri kojem su uzeti :

- otisci zdjelice, plitkog tanjura, pvc šalice, grabilice, noža, pribora za jelo, pvc ploče, radne površine
- otisci ruku servirke,
- gotove hrane
- sanitarni pregled radnika

Obradom uzoraka rezultati su zadovoljavajući, sukladno preporučenim mikrobiološkim kriterijima.

Dana 7.3.2024. godine proveden je sanitarni inspeksijski nadzor pri kojem nisu otkrivena nikakva odstupanja.

3.6. Evidencija o zdravstvenom odgoju

S ciljem poboljšanja zdravstvene zaštite djeteta, suradnje s roditeljima, samog standarda ustanove, te kvalitete cijelog radnog kolektiva uvedeni su individualni sastanci za roditelje i djecu koja imaju zdravstveni problem. Individualnom razgovoru prisustvuju roditelji, ravnatelj, odgajatelj i zdravstvena voditeljica. Dogovorene mjere i sam razgovor zabilježeni su u pisanom obliku – tri primjerka (roditelj, odgajatelj, zdravstveni karton djeteta), kako bi djelatnici bili upoznati sa postupcima i problematikom koju treba rješavati.

Svaki individualni razgovor odrađen je kroz zdravstveni odgoj odgojitelja u skupini i samog roditelja.

Osim individualnih razgovora, zdravstveni odgoj provodi se i kroz svakodnevne razgovore s odgojiteljima i roditeljima, radu s djecom u skupini te provođenju zajedničkih projekata. Ove godine zdravstveni odgoj bio je posebice usmjeren na tjelesnu aktivnost i pravilnu prehranu, te terapiju hranjenja kako bismo pomogli djeci koja odbijaju pojedinu hranu. Također, izrađen je novi Program mjera povećanja sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama, a ciljem povećanja sigurnosti boravka djece u Dječjem vrtiću Sibinj.

Teme koje su odrađene:

- Alergija na proteine kravljeg mlijeka, bjelanjak, lješnjak, med, trave- protokol postupanja 22.9.2023.
- Astma, atopijski dermatitis- protokol postupanja 16.10.2023.
- Moje tijelo- suradnja u projektu skupine Zvezdice 6.10.2023.
- Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost u prevenciji pretilosti kod djece predškolske dobi 11.1.2024.
- Pravilno pranje ruku- suradnja u projektu Poticanje samostalnosti djece predškolske dobi skupine Tigrići 24.1.2024.
- Program mjera povećanja sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama 18.2.2024.
- Svjetski dan oralnog zdravlja 20.3.2024. godine
- Terapija hranjenja 12. i 26.4.2024.
- Tjedan zdravlja u vrtiću 2024. - Smart family tijekom 5. mjeseca

3.7. Antropometrijska mjerenja

U ovoj pedagoškoj godini provedena su dva antropometrijska mjerenja djece. Prvi put u 10. mjesecu 2023. je provedeno antropometrijsko mjerenje djece po skupinama. Drugi put je provedeno antropometrijsko mjerenje po skupinama u 05. mjesecu 2024. godine.

Poseban naglasak bio je na praćenju djece koja težinom spadaju u rizične skupine kao i ostale djece, te suradnja sa roditeljima (individualni razgovori) s ciljem prevencije nepoželjnih stanja uhranjenosti. Nakon antropometrijskog mjerenja u 10. mjesecu 2023. godine detaljno su obrađeni podaci koji su prezentirani na stručnom aktivnu Dječjeg vrtića te su dogovorene mjere prevencije pretilosti.

3.8. Prehrana u vrtiću

Prehrana u Dječjem vrtiću „Sibinj“ planirana je u skladu s "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" koje donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi uz suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa te "Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi", Ljiljana Vučimilović, Ljuba Vujić Šisler.

S ciljem poboljšanja usluga kroz individualne razgovore s roditeljima, imajući medicinsku dokumentaciju, tim vrtića obavlja individualne razgovore s roditeljima kako bi se prilagodio jelovnik za djecu koja imaju određene nutritivne potrebe.

Priprema hrane provodi se u posebnom sustavu HACCP- koji je sustav jamstva, kakvoće i neškodljivosti hrane, te prema propisima koje donosi ministarstvo zdravstva i prosvjete.

3.9. Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama

Na početku pedagoške godine prikupljali su se i sumirali zdravstveni podaci i zdravstvene specifičnosti dobiveni iz inicijalnih upitnika, medicinske dokumentacije, iskaznice cijepljenja kako bi se osigurali potrebni uvjeti za boravak djeteta u vrtiću. S roditeljima novoupisane djece obavljani su individualni razgovori kako bi se omogućili maksimalni uvjeti za pružanje zdravstvene zaštite u vrtiću.

Nakon obavljenih individualnih razgovora sa roditeljima i obrađenih podataka, identificirano je 15 djece sa različitim zdravstvenim teškoćama. S ciljem stalnog praćenja djetetova razvoja tijekom godine i uočavanja individualnih potreba djece iskazao se određeni broj djece koja imaju potrebe za posebnim i specifičnim tretmanom u vrtiću (Tablica 9).

Tablica 9. Evidencija bolesti djece

BOLEST	BROJ OBOLJELIH
Opstruktivni bronhitis	3
Alergija na proteine kravljeg mlijeka	2
Alergija na lješnjak	1
Alergija na med	1
Alergija na jagode	1
Pretilost	1
Alergija na jaja	3
Alergija na kikiriki	1
Konvulzije	4
Atopijski dermatitis	2
Alergija na trave	2
Alergija na ubode insekta	1

Za svako dijete sa zdravstvenom teškoćom prikuplja se sva dokumentacija; medicinski nalazi, kontrolni nalazi, liječničke potvrde, individualni zapisnici nakon razgovora s roditeljima. Pripremaju se i osiguravaju kopije pisanih individualnih uputa za odgojitelje o bolesti djeteta i postupcima te kopije uputa izrađenih za kuhinju za djecu s nutritivnim alergijama (revidiraju se tijekom godine).

Svaka skupina u kojoj je upisano dijete s febrilnim konvulzijama opremljena je toplomjerom te lijekovima za skidanje povišene tjelesne temperature i th. Diazepam klizmom (slikovni prikaz, pisane upute, odgojitelji educirani).

Mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» br. 79/07, 113/08 i 43/09) provode se mjere osiguranja higijene:

- čišćenje prostora i radnih površina 1 x dnevno
- čišćenje didaktičkih materijala, igrački i ostalog radnog materijala 1x ili više puta ovisno o potrebi
- redovito provjetravanje prostorija, više puta na dan
- odgovarajuće grijanje zimi
- propisan broj djece u prostorijama
- redovito mijenjanje posteljine u dječjoj spavaonici 1x tjedno ili po potrebi češće
- dezinfekcija i čišćenje sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima 2x dnevno
- pranje ruku toplom vodom, tekućim sapunom, brisanje papirnatim ručnicima.

U sklopu cjelokupne ustanove redovito se provode mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije koju provodi ovlaštenu servis za obavljanje istih i to na način da se mjere provode dva puta godišnje. Provođenjem mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija, uvođenjem Plivasept tinktura antiseptika i alkoholnog dezinficijensa za ruke i kožu ljekarne Poljak-Radnić, te dezinficijensa čistoća i kvaliteta zdravstvene zaštite podignuta je na zavidnu razinu u Dječjem vrtiću „Sibinj“.

Magdalena Gavran, univ.bacc.med.techn.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Realizacija programa se odvijala u skladu s planiranim aktivnostima, a program se provodio u sve četiri skupine.

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.

Odgojno-obrazovni rad u redovitom programu i programu predškole ostvarivao se integrirano kroz četiri razvojna područja:

- a) tjelesni i psihomotorni
- b) socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- c) spoznajni
- d) govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Opći cilj odgojno-obrazovnoga rada DV „Sibinj“ je osiguravanje dobrobiti za dijete i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti.
2. Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama koje je podloga za rast i učenje.
3. Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu.

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa smo poticali njihov razvoj i kontinuirano ih pratili.

Zadace proizašle iz općeg cilja:

- promišljali smo, planirali, provodili i vrednovali suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom
 - pratili dijete i nastojali mu omogućiti njegov potpuni razvoj
 - unapređivali kvalitetu djetetova života u cjelini
 - radili na osposobljavanju djeteta da bolje prepoznaje vlastite potrebe i njihovo zadovoljvanje
 - radili na osposobljavanju djeteta da nauči prepoznavati svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti
 - organizirali i obogaćivali centre aktivnosti u koje su se djeca samoinicijativno uključivala
- Specifični cilj odgojno-obrazovnog rada DV „Sibinj“ proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića, a odnosio se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To je zahtijevalo intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji bi poticajno djelovao na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Ostvarene zadace u odnosu na dijete

- nastojali smo pravovremeno i pravovaljano zadovoljavati djetetove opće i posebne potrebe
- poticali smo cjelovit razvoj djeteta
- uvažavali posebne interese i sposobnosti djece
- osiguravali uvjete za razvoj i učenje putem igre
- osiguravali raznovrsne aktivnosti za dijete
- osamostaljivali djecu kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti
- poticali razvoj dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja
- poticali razvoj djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja
- pratili i individualno radili s djecom s posebnim potrebama

Ostvarene zadaće u odnosu na roditelje

- radili smo na razvoju partnerskih odnosa s roditeljima
- nastojali poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja
- razvijali roditeljske interese za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece
- radili na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje

- u suradnji s odgojiteljima radili na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirali kurikulum Vrtića
- poticali odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na online edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića)
- nastojali smo stvoriti okruženje koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti

Ostvarene zadaće u odnosu na društvenu sredinu

- radili smo na pozicioniranju i otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

Tablica 10. Ostvarene zadaće u odnosu na društvenu sredinu

Proslava rođendana vrtića	30. rujna organizirano je druženje roditelja, djece i odgojitelja svih odgojnih skupina u dvorištu dječjeg vrtića te je proslavljen 4. rođendan Dječjeg vrtića „Sibinj“
Dani kruha	Tijekom mjeseca listopada tradicionalno se obilježavaju Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Cilj je bio kroz razne aktivnosti upoznati djecu s procesom nastajanja kruha, objasniti im važnost kruha i zdrave i uravnotežene prehrane
Posjet policijskih službenika Policijske uprave brodsko – posavske/ Sigurni u prometu	9. listopada u Dječji vrtić „Sibinj“ posjetila je policija. Educirali su djecu kako se pravilno i sigurno kretati u prometu.

Steam radionica	Članovi Udruge INNCRE-IT 17. siječnja u DV „Sibinj“ održali su radionicu za najstariju skupinu „Sovice“. U sklopu radionice “struja struji” korištena je makeymakey oprema te su djeca spoznala nove pojmove: električna energija, razlike vodiča i izolatora, spajanje voća u strujni krug na električni klavir.
Božićna kreativna radionica s roditeljima	Organizirano je druženje roditelja, djece i odgojitelja svih odgojnih skupina u prostorijama dječjeg vrtića, na temu izrade božićnih ukrasa koji su se kasnije prodavali na božićnom sajmu
Sveti Nikola	U suradnji s Kazališnom družinom I.B.M. iz Slavenskog Broda organiziran je posjet Sv. Nikole našem vrtiću te darivanje djece.
Božićni sajam	Na prijedlog Općine „Sibinj“ organiziran je tradicionalni Božićni sajam, na kojem su izloženi božićni ukrasi koje su djeca svih odgojnih skupina zajedno sa svojim roditeljima izrađivala na božićnim radionicama.
Dramska radionica	Dramski studij „Tintilinić“ u organizaciji Kazališne družine „Ivana Brlić Mažuranić“ iz Slavenskog Broda 5. siječnja izveo je dvije kratke božićne priče koje su djeca sama osmislila. Djeca iz skupine Sovice, Zvezdice i Leptirići strpljivo su pratila i uživala u predstavama.
Noć muzeja	U Dječjem vrtiću „Sibinj“ 26. siječnja u sklopu „Noći muzeja“ organizirana je prva izložba dudu varalica. Sudjelovala su sva djeca iz vrtića te su njihove dudu varalice izložene u ulaznom holu vrtića.
Dan općine	Djeca školski obveznici sudjelovali su na 10. Polumaratonu u organizaciji Općine Sibinj
Maškare	13. veljače organizirana je dječja povorka pod maskama kroz mjesto u kojoj su sudjelovale skupine „Sovice“ i „Zvezdice“
Posjet Kazališnoj koncertnoj dvorani I.B.M.	Djeca školski obveznici su zajedno sa svojim odgojiteljicama išli u Posjet Kazališnoj koncertnoj dvorani I.B.M u Slavenskom Brodu. Uživala su u izvedbi predstave u sklopu obilježavanja 150 godina rođenja Ivane Brlić Mažuranić. Nakon odslušane predstave, djeca su sudjelovala na dramskoj radionici.
Otvorenje izložbe dječjih likovnih radova	U sklopu manifestacije „Zekograd“ tijekom uskrasnih blagdana, Općina „Sibinj“ organizirala je u parku na otvorenom izložbu dječjih likovnih radova u suradnji s Dječjim vrtićem „Sibinj“ i <u>Osnovnom školom „Sibinjskih žrtava“</u>

Posjet djece školskih obveznika s Osnovnoj školi	Organiziran je posjet Osnovnoj školi „Sibinjskih žrtava“ u suradnji s ravnateljem te učiteljicom prvog razreda. Djeca su posjetila školu i prvi razred te su sudjelovali u zajedničkom druženju.
Humanitarna sajam	U našem dječjem vrtiću u suradnji s Radio Slavonijom organizirao je prikupljanje donacije za obitelj u potrebi. Prikupljen novčani doprinos poslan je obitelji u potrebi.
Planet Petnja	U suradnji s Osnovnom školom „Sibinjskih žrtava“ 20. travnja djeca iz skupine Sovice sudjelovala su na manifestaciji „Planet Petnja“ kako bi potaknuli svijest za očuvanje okoliša
Završna svečanost u dječjem vrtiću	U Društvenom domu Općine „Sibinj“ u organizaciji Dječjeg vrtića 3. lipnja održana je završna svečanost i podjela diploma djece školskih obveznika. Djeca iz skupina Žabice, Sovice su izvela kratki program uz prigodne pjesmice, recitaciju i ples. Uz svečanu dodjelu diploma i prigodne poklone naši predškolci oprostili su se od dječjeg vrtića.

Periodično planiranje se ostvarivalo na razini vrtića za četiri planskih razdoblja:

- listopad - prosinac 2023.
- siječanj - ožujak 2024.
- travanj - lipanj 2024.
- srpanj - kolovoz 2024.

PREDŠKOLA

Pedagoške godine 2023./2024. vrtić i program predškole je pohađalo 54 djece školskih obveznika rođenih od **1. travnja 2017. godine do 31. ožujka 2018. godine**

Za svu djecu napravljena je individualna procjena spremnosti za školu odgovarajućom kombinacijom testova kognitivne, perceptivno-motoričke i socioemocionalne zrelosti, u skladu s njihovim individualnim potrebama, teškoćama u razvoju te u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima. Na temelju individualne procjene, prema potrebi su izrađene i upute odgojiteljima i roditeljima za rad s pojedinim djetetom. Djeca su svakodnevno od 3. listopada do 31. svibnja bila uključena u aktivnosti pripreme za školu s ciljem poticanja različitih aspekata zrelosti za školu (grafo-motoričke sposobnosti, perceptivna diskriminacija, usvojenost pojmova iz okoline, logičko rezoniranje, suradnja, kontrola impulsa itd.) kroz individualni ili grupni rad u odgojnoj skupini. Roditelji su savjetovani kako pripremiti djecu za polazak u školu kroz individualna savjetovanja tijekom pedagoške godine.

Financiranje programa predškole ostvarivalo se kroz plaćanje od strane Općine Sibinj. Kurikulum programa predškole integralni je dio Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NKRPOO u daljnjem tekstu). Odražava vrijednosti, ciljeve, načela i polazišta istaknute u NKRPOO. Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost značajke su ovoga kurikuluma.

Polazište i teorijski okvir kurikuluma predškole suvremeno je viđenje djeteta kao:

- cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
 - aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja
 - socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom aktivnoga građanina.
- Kurikulum programa predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima, vrijednosnim orijentacijama, načelima i oblicima rada kao i kurikulum vrtića i ne sadrži elemente školifikacije u bilo kojem obliku.

Namjena mu je: - osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka - stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja - razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti - razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Potiče se cjelovit razvoj djeteta i olakšava uključivanje djece u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te se na taj način svakom djetetu omogućuje pravo na jednaku polazišnu poziciju ulaskom u prvi odgojno-obrazovni ciklus.

Od financijske potpore Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 3,60€ po djetetu nabavljena su didaktička i potrošna sredstva za rad s djecom.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Kroz 2023./2024. godinu suradnja s roditeljima ostvarena je kroz: roditeljske sastanke, individualne razgovore, online komunikaciju putem elektroničke pošte i humanitarne akcije.

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima u našem vrtiću osobiti trud ulagali smo u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta

- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djece
- osvješćivanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta vrtića
- poticanju roditelja na participiranje u aktivnostima u vrtiću
- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Provedeni oblici suradnje s roditeljima:

- Roditeljski sastanak za svaku skupinu na početku pedagoške godine
- Individualne informacije za roditelje
- Savjetovanje roditelja
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- Uključivanje u događanja organizirana na razini ustanove
- Putem informativnih kutića, panoa, edukativnih letaka, fotokopiranih članaka, plakata i sl.

Roditelji su također aktivno sudjelovali u božićnoj radionici i izradi ukrasa za humanitarnu prodaju na božićnom sajmu u organizaciji Općine „Sibinj“. Roditelji su se odazvali humanitarnoj akciji „Humanitarni sajam“ koju je pokrenula Radio Slavonija u vrijeme Uskrsa.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ustanove sa kojima je dječji vrtić „Sibinj“ surađivao kroz pedagošku godinu 2023./2024.

Na lokalnoj razini:

Općina Sibinj

- svakodnevna suradnja na razvoju i pozicioniranju dječjeg vrtića „Sibinj“ u zajednici.

Pomoć pri ostvarivanju suradnje sa drugim čimbenicima važnim za javni život na području Općine Sibinj. Pomoć i dogovor pri organizaciji:

- 30. rujna 2023. proslava 4. rođendana Dječjeg vrtića „Sibinj“

- 14. prosinca 2023. – sudjelovanje predškolaraca na božićnoj radionici te priprema i prodaja proizvoda na božićnom sajmu
- 13. veljače 2024. maškarana povorka i doček malih maškara ispred Općine Sibinj
- 19. veljače 2024. proslava Dana Općine Sibinj- izrada čestitke
- proslava Uskrsa u Općini Sibinj - organizacija likovne izložbe dječjeg radova u „Zekogradu“ u parku centra Sibinj uz suradnju sa osnovnom školom „Sibinjske žrtve“
- 3. lipnja 2024. organizacija Završne svečanosti - odlazak djece u osnovnu školu
Županija brodsko-posavska, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- suradnja pri organizaciji programa Predškole te upisu djece u prvi razred osnovne škole
Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
- higijenski nadzor ustanove i sanitarni pregledi djelatnika
- suradnja pri praćenju higijenskih normi u dječjem vrtiću
- suradnja sa epidemiološkom službom: praćenje redovnog pobola djece
- projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću“
Policajska uprave brodsko – posavska
- Edukacija „Sigurni u prometu“
Osnovna škola „Sibinjskih žrtava“
- organiziranje provedbe programa Predškole u Područnoj školi „Sibinjskih žrtava“ u Slobodnici
- 13. veljače 2024. – posjet školskih obveznika školi, obilazak škole, upoznavanje s učiteljicom Lidijom Kevom i učenicima 1.r
- 20. travnja 2024. „Planet Petnja“ utrka predškolaraca na jezeru Petnja
- 7. i 8. lipnja Eko fest- STEAM radionice za djecu na jezeru Petnja
Fakultet za odgojno obrazovne znanosti u Slavonskom Brodu, Učiteljski fakultet u Zagrebu,
- suradnja sa fakultetima prijem studentica odgojiteljskih studija na stručnu praksu u dječjem vrtiću „Sibinj“
Slavonsko-Brodska televizija SBTV i Radio Slavonija, Posavska Hrvatska;
- medijsko praćenje- u suradnji s Radio Slavonijom organizirao je prikupljanje donacije za obitelj u potrebi
Udruga Spajalica;
- suradnja na provedbi programa u području STEM obrazovanja
Dječji vrtić „Cekin“ Slavonski Brod;
- suradnja na projektu „Osnaživanjem danas do inkluzivnog odgoja i obrazovanja sutra”
DV „Latica“ Garčin, DV „Ivančica“ Oriovac“, DV „Roda“ Ruščica, DV „I.B.M.“ Slavonski Brod

- suradnja na provedbi stručnih edukacija

Udruga INNCRE-IT;

- 17. studenoga 2023. radionica edukacijske robotike

Kazališna družina Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod ;

- Sveti Nikola 6. prosinca 2023.
- Dramska radionica za djecu 5. siječnja 2024.

Kazališno koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić;

- 19. travnja 2024. organiziran je odlazak na kazališnu predstavu „Ivanin čarobni rođendan“

Kabinet za razvojnu procjenu i podršku Sinapsa;

- suradnja na izradi plana podrške djeci s teškoćama

Obiteljski koordinator – udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu;

- realizacija projekta „Podrži i zaokruži V“

Edukolab obrt za poduku i edukaciju ;

- stručne edukacije: Terapija hranjenja

Na nacionalnoj razini sa:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb;

- suradnja na programima javnih potreba: program predškole i djecu s teškoćama u razvoju

Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb;

- suradnja u vođenju pripravnika kroz pedagoški rad,

Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID);

- partnerstvo na projektu „Osnaživanjem danas do inkluzivnog odgoja i obrazovanja sutra“

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

7.1. Stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika dječjeg vrtića „Sibinj“

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati. Plan profesionalnog usavršavanja za pedagošku godinu 2023./2024. usvojen je na 1. Odgojiteljskoj sjednici 7. rujna 2023. godine. Profesionalno usavršavanje određeno je ukupno 70h kroz pedagošku godinu. Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica dječjeg vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Knjižnicu vodi psihologinja Tamara Abramović. Manji broj stručnih

usavršavanja održan je putem Zoom platforme. Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, projekte, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči".

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni radnik ponaosob.

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) Dječji vrtić „Sibinj“ - obrada prijavljenih tema odgojitelja kroz stručni aktiv:

Tablica 11. Usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika unutar vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Voditelj	Trajanje
10.10.2023.	Dokumentacija u vrtiću- predavanje	Anamarija Vlajnić Staniševski, mag.praesc.educ.	2h
11.1.2023.	Pravilna prehrana- tjelesna aktivnost-predavanje	Magdalena Gavran, bacc.med.techn.	2h
7.2.2024.	Biblioterapija - predavanje	Edita Alar Arbanas, mag.praesc.educ. Karolina Čeliković mag.praesc.educ	2h
22.2.2024.	Komunikacijske vještine- predavanje	Tamara Abramović	2h
7.3.2024.	Neželjena ponašanja kod djece predškolske dobi-predavanje	Kristina Rajter, mag.praesc.educ. Iva Mudavđić, mag.praesc.educ.	2h
28.3.2024.	Mali ekolozi- izlaganje projekta	Nikolina Tušek univ.bacc.praesc.educ. Magdalena Kudrić, univ.bacc.praesc.educ	2h
11.4.2024.	Šumski vrtići-predavanje	Dorotea Travarević, univ.bacc.praesc.educ. Marija Kevo univ.bacc.praesc.educ.	2h

25.4.2024.	Steam radionica- izlaganje projekta	Edita Alar Arbanas, mag.praesc.educ. Karolina Čeliković mag.praesc.educ	2h
9.5.2024.	Darovitost djece predškolske dobi-predavanje	Nikolina Tušek univ.bacc.praesc.educ. Magdalena Kudrić, univ.bacc.praesc.educ	2h
23.5.2024.	Moje tijelo-izlaganje projekta	Kristina Rajter, mag.praesc.educ. Iva Mudavđić, mag.praesc.educ.	2h
6.6.2024.	Poticanje samostalnosti kod djece predškolske dobi-predavanje	Dorotea Travarević, univ.bacc.praesc.educ. Marija Kevo univ.bacc.praesc.educ	2h

b) Skupno stručno usavršavanja izvan vrtića i Zoom platforme (stručni skupovi, projekti)

Projekt na lokalnoj razini u partnerstvu s Obiteljskim koordinator - udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu „Podrži i zaokruži V“ je realiziran u općini Sibirj, točnije u DV „Sibirj“. Projekt je sufinancirala Brodsko-posavska županija. U sam projekt bilo je uključeno više od 70 roditelja, svi djelatnici DV „Sibirj“, održana su 2 savjetovanja za roditelje na kojemu je sudjelovao veliki broj roditelja, 2 radionice za odgojitelje, Ages and stages testiranjem izrađen je plan podrške za djecu s teškoćama, neka od detektirane djece s teškoćama su se uključila u rad Udruge OK, izrađeni su edukativni letci te je kupljen didaktički materijal za DV „Sibirj“

Projekt na regionalnoj razini: Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID) s partnerima iz Brodsko–posavske i Krapinsko–zagorske županije provela je projekt „Osnaživanjem danas do inkluzivnog odgoja i obrazovanja sutra“ . Projekt je financiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a projektni partneri su: Krapinsko-zagorska županija, Dječji vrtić Zvirek iz Stubičkih Toplica, Cekin dječji vrtić iz Slavenskog Broda te Dječji vrtić Sibirj. Glavni cilj projekta je stvaranje inkluzivnih uvjeta u kojima djeca s razvojnim rizicima i teškoćama rane i predškolske dobi imaju najbolju moguću podršku te priliku za učenje i puni razvoj potencijala u svojoj prirodnoj okolini. Projekt je proveden kroz 4 radionice za stručnjake, 3 online predavanja Rastimo zajedno mini Plus online za roditelje,

2 radionice za stručnjake i roditelje uživo u Dječjem vrtiću „Cekin“, 4 timska sastanaka online te Marte Meo savjetovanjima za 5 obitelji.

Tablica 12. Usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Voditelj/Mjesto	Trajanje
21.9.2024.,19.1.2024., 16.3.2024.,12.7.2024.	Webinar - Zakoni u vrtiću	Eduka savjet - Višnja Mikuš Krešić/online	20h
26.10.2024.	Individualizirani kurikulum	Udruga OK - Tijana Radojčić /DV „Sibinj“	2h
7.11.2024.	Digitalizacija u predškolskoj dobi	Udruga OK- Ivana Kljajić/DV „Sibinj“	3h
27.11.2024.	Plan podrške djeci s teškoćom u razvoju	Udruga OK- Ivana Kljajić/DV „Sibinj“	2h
29.2.2024.	Poticanje socijalne komunikacije	HURID izv.prof.dr.sc. Jasmina Ivšac Pavliša/online	2h
4.3.2024., 11.3.2024.	Svijet senzorne integracije	Edukolab - Ivana Murat, mag.rehab.educ DV „Ivančica“ Oriovac	5h
8.3.2024.	SmartFamily u vrtiću	Hrvatski zavod za javno zdravstvo/online	5h
13.3.2024.	Prevladavanje nepoželjnih ponašanja kod djeteta	HURID prof.emerita..dr.sc. Marta Ljubešić/online	2h
12.4.2024., 26.4.2024.	Terapija hranjenja	Edukolab - Ivana Murat, mag.rehab.educ online	10h
16.4.2024.	Komunikacijom do sljedećeg zalogaja	HURID- Marte-meo praktičar, logoped Renata Rade/ DV „Cekin“ Slavonski Brod	2h
24.5.2024.	Razvojna odstupanja djece rane dobi	HURID dr.sc.Sanja Šimleša	2h
7.6.2024.	Rutine i granice	HURID dr.sc. Ana Marija Bohaček/ online	2h

7.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održane su ukupno četiri sjednice odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je:

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu

(organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)

- stručni radnici su upoznati s rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini

- provedeni su projekti

- utvrđen je program mjera povećanja sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama dječjeg vrtića

- utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća.

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada dječjeg vrtića.

Tablica 13. odgojiteljska vijeća

Sjednica OV	Datum	Trajanje
1. sjednica	15.9.2023.	2h
2. sjednica	25.1.2024.	2h
3. sjednica	18.4.2024.	2h
4. sjednica	30.8.2024.	2h

7.3. Stručno – pedagoška praksa studenata u Dječjem vrtiću „Sibinj“

Realizacija stručno pedagoške prakse za studentice tijekom pedagoške godine 2023./2024. provela se u suradnji s Sveučilištem u Slavanskom Brodu/ Odjel društveno- humanističkih znanosti. Ostvarene su individualne zadaće prema programu studija te u pisanju dnevnika stručne prakse.

Tablica 14. Stručno – pedagoška praksa studenata

STUDENTI- PEDAGOŠKA GODINA 2023./2024.

R.B.	IME I PREZIME	SVEUČILIŠTE	MENTOR	VRIJEME PRAKSE	GODINA STUDIRANJA
1.	Josipa Poljak	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku	Iva Mutavdžić, mag.praesc.educ.	19.2.2024 - 23.2.2024.	I. god. izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

2.	Katarina Tušek	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Kristina Rajter mag.praesc.educ.	29.1.2024. - 2.2.2024.- 12.2.2024 - 16.2.2024.	II.god.izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
3.	Mia Banić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno-humanističkih znanosti	Edita Alar, mag.praesc.educ.	5.2.2024.- 23.2.2024.	III.godina izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
4.	Danijela Puškarić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Tamara Abramović, mag.paed. i soc.	5.2.2024.- 16.2.2024.	II. god. izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
5.	Dora Janić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Karolina Čeliković, mag.praesc.educ.	29.1.2024- 9.2.2024. (od 8.30 do 10:30) 19.2.2024- 23.2.2024.	III. god. izvanrednog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
6.	Bernarda Pekić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Iva Mutavdžić, mag.praesc.educ	5.2.2024.- 9.2.2024.	I. god. Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
7.	Leonarada Stvorić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Kristina Rajter, mag.praesc.educ	5.2.2024.- 16.2.2024.	II. god. izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
8.	Nikolina Tušek	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Tamara Abramović, mag.paed. i soc.	5.2.2024.- 16.2.2024.	I. god. izvanrednog Sveučilišnog diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja
9.	Lorena Colić	Sveučilište u Slavanskom Brodu, Odjel društveno humanističkih znanosti	Magdalena Kudrić bacc.praesc.educ.	12.2.2024.- 16.2.2024.	I. god. izvanrednog Sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Tablica 15. Pripravnice na pripravničkom stažu u Dječjem vrtiću „Sibinj“ tijekom pedagoške godine 2022./2023.

RB.	Ime i prezime studentice	Vrijeme pripravničkog staža	Mentor	Sveučilište
9.	Nikolina Tušek	3.10.2022. – 3.10.2023.	Edita Alar, mag.praesc.educ.	Slavonski Brod
10.	Marija Kevo	10.11. 2022. – 10.11.2023.	Karolina Čeliković, mag.praesc.educ.	Slavonski Brod

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Parametri kvalitete kurikuluma DJEČJEG VRTIĆA „SIBINJ“:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- **Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse**
- **Način vrednovanja programa**

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića „Sibinj“ osiguravala se kroz: kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije.

Odgojitelji, kao i stručni suradnik pedagog provodili su vrednovanje i dokumentiranja programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojitelji su upoznali svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temelji na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje.

Pored tromjesečnog planiranja, rađeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Nadalje, svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u svezi odgojno-obrazovnog rada svakodnevno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno.

Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece te naknadno implementirane u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece.

U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao svojevrsan temelj za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje.

Kvaliteta rada u vrtiću također ovisi o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojitelja tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanijih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, jasno je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece.

Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, odnosno da što više budu nalik na obiteljski dom. Sukladno tome, osmislili smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja.

Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslim koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja. Također odgojitelji su tjedno slali izvješće roditeljima o provedenim aktivnostima za što su dobili odlične povratne informacije.

Kroz planirane sadržaje koje se u neposrednom radu kao i „online“ slalo roditeljima, nastojalo

se potaknuti cjelokupan razvoj djeteta. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece, uvažavajući njihove razvojne potrebe djece.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarilo se sukladno svakoj odgojno-obrazovnoj skupini u suradnji odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga. U planiranju se posebna pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Središte našeg rada i nit vodilja je bilo uvažavanje individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima, sposobnostima i mogućnostima. Također, permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove kao i na suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

Sukladno planu i programu rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2023./2024., realizirane su sljedeće aktivnosti:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- *Sustavno praćenje razvojnog statusa djece* – izrada lista praćenja te realizacija praćenja razvoja djece u suradnji sa odgojiteljima odgojno-obrazovnih skupina
- *Sustavna opservacija ponašanja djece* u odgojno-obrazovnim skupinama s naglaskom na djecu s posebnim potrebama
- *Sustavna komunikacija s odgojiteljima* vezano uz specifična ponašanja djece
- *Vođenje evidencije i dokumentacije o praćenju djece* – praćenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina te vođenje i ažuriranje individualnog dosjea i dosjea djece
- *Individualni rad s djecom* s ciljem poboljšanja vještina grafomotorike i okulomotorike a u svrhu što bolje spremnosti za polazak u školu
- *Praćenje provedbe odgojno-obrazovnog rada* kroz opservaciju realizacije planiranih aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- *Podrška u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama* – izrada smjernica za rad odgojitelja i prilagodbu odgojno-obrazovnih sadržaja sukladno individualnim potrebama i mogućnostima djeteta
- *Uvid u pedagoški rad odgojitelja i zadovoljavanje potreba djece* kroz opservaciju rada odgojitelja, planiranja i realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća; individualno savjetovanje odgojitelja o eventualnim prilagodbama u pristupu i zadovoljavanju potreba djece u odgojno-obrazovnoj skupini
- *Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja* – redovito upućivanje odgojitelja na ponudu stručnih usavršavanja, komunikacija sa vanjskim ustanovama vezano uz željene edukacije i potvrdnice za sudjelovanje; upućivanje odgojitelja na dostupnu stručnu literaturu te sudjelovanje u nabavci potrebne stručne literature za odgojno-obrazovni rad odgojitelja.
- *Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća i internih stručnih aktiva* – realizacija predavanja za odgojitelje na temu Oblici komunikacije s roditeljima

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- *Planiranje, organizacija i provedba inicijalnih razgovora za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagošku godinu 2024./2025.*
- *Rad u sklopu upisnog povjerenstva za upise u pedagošku godinu 2024./2025.* – pregled zaprimljene dokumentacije, provedba inicijalnih razgovora s roditeljima, formiranje rang liste sukladno ostvareni bodovima
- *Sudjelovanje u organizaciji tematskih roditeljskih sastanaka*
- *Individualni razgovori s roditeljima djece korisnika usluga vrtića sukladno potrebama roditelja*
- *Savjetovanje roditelja sa ciljem postizanja što kvalitetnijeg roditeljstva kroz individualne razgovore*

4. U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

- *Suradnja sa Osnovnom školom Sibirskih žrtava* vezano uz posjet školi u sklopu obilježavanja dana poklada; *suradnja sa stručnom službom škole* vezano uz spremnost djece za polazak u prvi razred te djece kojoj je savjetovana odgoda upisa u prvi razred
- *Suradnja sa Udrugom OK – udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu* - suradnja u organizaciji tematskih roditeljskih sastanaka na temu Ekranizma te primjene upitnika

Ages and Stages; sudjelovanje u organizaciji i provedbi savjetovanja nakon primjene navedenog upitnika

- *Suradnja sa Kabinetom za razvojnu procjenu i podršku Sinapsa* – suradnja oko organizacije stručnog predavanja za odgojitelje od strane Ivane Kljajić
- *Suradnja sa Hrvatskom udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu* – uloga DV „Sibinj“ kao partnera u projektu „Osnaživanjem danas do inkluzivnog odgoja i obrazovanja sutra“

Tamara Abramović, mag.psych.

Stručni suradnik psiholog

10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

10.1. RAD RAVNATELJA

10.2. Programiranje

- Izradila Godišnji plan i programa rada vrtića
- Izradila Godišnji plan i program rada ravnateljca
- Izradila Financijski plan
- Analizirala rad i postignuća u pedagoškoj godini
- Planirala sjednice Odgojiteljskog vijeća i stručnog tima
- Planirala radne dogovore
- Planirala stručna usavršavanja u ustanovi
- Planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- Pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- Pisala Ljetopis vrtića i Matičnu knjigu
- Prikupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

10.3. Poslovi organiziranja rada Vrtića

- Provedeni su javni upisi za redovne programe i program javnih potreba
- Formirala odgojno-obrazovne skupine
- Provela organizaciju rada svih djelatnika tijekom cijele pedagoške godine

- Vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- Poticala uvođenje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovala u radu povjerenstva za odgojitelje-pripravnike
- Sudjelovala u organizaciji prehrane i vođenja brige o pravodobnosti izrade jelovnika
- Organizirala svečanosti obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma
- Organizirala dječje posjete

10.4. Projekti

- Sudjelovanje na likovnoj izložbi u sklopu provedbe projekta „Zekograd“ u suradnji sa Osnovnom školom „Sibinjskih žrtava“
- Sudjelovala u realizaciji projekta „Osnaživanjem danas do inkluzivnog odgoja i obrazovanja sutra” u partnerstvu s Hrvatskom udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID)
- Partnerstvo na projektu „Podrži i zaokruži V“ u suradnji s Obiteljskim koordinator – udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu

10.5. Administrativno-upravni poslovi

- Sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapala ugovore s dobavljačima
- Izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdavala odluke o korištenju istih
- Izdavala odluke o ostalim primanjima (nagrada za rođenje djeteta, pomoć prigodom smrtnom slučaju u obitelji dr.)
- Vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Pratila primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz tog područja
- Donosila odluke iz djelokruga rada
- Suradivala s knjigovodstvenim servisom
- Pratila provedbe propisa, pravilnika i napatka Ministarstva znanosti i obrazovanja

10.6. Suradnja

- Ostvarila i unapređivala suradnju s roditeljima u redovnom programu dječjeg vrtića i programu Predškole
- Organizirala i provela roditeljski sastanak
- Suradivala sa načelnikom Općine Sibinj i Općinskim vijećem
- Suradivala sa Upravnim vijećem: - dogovarala dnevni red - pripremala materijale za

sjednice - podnosila obrazloženja, izvješća, sudjelovao u radu - provodila odluke

- Suradivala sa užom i širom lokalnom zajednicom
- Suradivala sa nadležnim inspekcijskim službama
- Suradivala sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradivala sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradivala sa Zavodom za javno zdravstvo Slavenskog Broda- epidemiološka služba, pedijatri, školska medicina
- Suradivala sa Osnovnom školom „Sibinjske žrtve“
- Suradivala sa Domom zdravlja Slavonki Brod-Sibinj
- Suradivala sa Galerijom umjetnina grada Slavenskog Broda
- Suradivala sa Kazališnom družinom I.B.M. iz Slavenskog Broda
- Suradivala s Udrugom HURID iz Zagreba
- Suradivala s obrtom za poduku i edukaciju Edukolab iz Slavenskog Broda
- Suradivala sa Obiteljskim koordinatorom-udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu
- Suradivala sa Kazališnom koncertnom dvoranom I.B.M. iz Slavenskog Broda
- Suradivala s Udrugom INNCRO- IT iz Slavenskog Broda
- Suradivala sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- Suradivala sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Suradivala sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

10.7. Stručno usavršavanje

- Izradila program stručnog usavršavanja i brinula o ostvarenju istog
- Organizirala predavanja i radionice u dječjem vrtiću
- Izmjenjivala iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i stručnim službama
- Sudjelovala na seminarima i drugim vidovima stručnog usavršavanja
- Pratila i proučavala zakonske propise
- Organizirala i vodila Odgojiteljska vijeća i Skup zaposlenika.

Sve bitne zadaće koje su planirane Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2023./2024. su provođene u dječjem vrtiću tijekom cijele godine.

Usluge vrtića kroz 2023./2024. godinu koristilo je od 87 u redovitom programu i 54 djece u programu Predškole.

Dječji vrtić „Sibinj“ uz veliki trud zaposlenih djelatnika je funkcionirao po zadanom dnevnom rasporedu i kućnom redu na zadovoljstvo djece i roditelja. Sa roditeljima smo tijekom godine imali odličnu suradnju, a informacije smo nastavili izmjenjivati putem elektroničke pošte.

Osnivač dječjeg vrtića Općina Sibinj kroz cijelu pedagošku godinu je pružao podršku dječjem vrtiću kako financijski, tako i organizacijski i savjetodavno. Radilo se zajednički na stalnom podizanju kvalitete materijalnog okruženja i stvaranju mogućnosti za financijske olakšice za roditelje prilikom plaćanja participacije kada su djeca bolesna ili na godišnjem odmoru. Upravno vijeće također je radilo na kontinuiranom radu na kvalitetnom organiziranju ustanove i uz ravnateljicu na stvaranju općih akata vrtića kako bi dječji vrtić radio po svim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Članovi Upravnog vijeća svoj mandat obavljaju volonterski i ovim putem im zahvaljujem na društvenom angažmanu.

Također zahvaljujem i svim djelatnicima dječjeg vrtića „Sibinj“ na iznimnom trudu i zalaganju na sustavnom podizanju kulture ustanove, savjesnoj brizi za povjerenu djecu, odličnoj suradnji sa roditeljima te timskom radu.

ravnateljica

Anamarija Vlajnić Staniševski, mag. praesc.educ.

Predsjednik Upravnog vijeća

Martin Šuća, mag.ing.el.